

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР «БЕЛЭКСПО»



MILEX

XII МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСТАВКА ВООРУЖЕНИЯ И ВОЕННОЙ ТЕХНИКИ

21 МАЯ - 24 МАЯ 2025

МИНСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР
ул. П.Меделки, 24

РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА



BELEXPO



MILEX.BELEXPO.BY

1. ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ. ГРАФИК ЗАЕЗДА, МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА И ДР.

18.05.2025г.	09.00 - 22.00	Монтаж стендов (необорудованная площадь) ¹
19.05.2025г.	09.00 - 22.00	Монтаж стендов (необорудованная площадь) ¹
20.05.2025г.	09.00 - 22.00	Монтаж стендов (необорудованная площадь) ¹
20.05.2025г.	09.00 - 20.00	Заезд участников выставки
	11.00 - 20.00	Работа информационного стенда – регистрация Экспонентов
21.05.2025г.	09.00 - 18.00	Время работы павильона ² Работа информационного стенда
	10.00 - 18.00	Выставка открыта для посетителей
22.05.2025г.	09.00 - 18.00	Время работы павильона ² Работа информационного стенда
	10.00 – 18.00	Выставка открыта для посетителей
23.05.2025г.	09.00 - 18.00	Время работы павильона ² Работа информационного стенда
	10.00 – 18.00	Выставка открыта для посетителей
24.05.2025г.	09.00 - 15.00	Время работы павильона ² Работа информационного стенда
	10.00 - 15.00	Выставка открыта для посетителей
	15.00 - 22.00	Вывоз оборудования Экспонентами выставки. Оборудованные стенды должны быть освобождены ³ ЗАПРЕЩАЕТСЯ разбор экспозиции и выезд ранее 15:00 последнего дня выставки.
25.05.2025г.	09.00 - 22.00	Демонтаж ³
26.05.2025г.	09.00 - 22.00	Демонтаж ³

Примечания:

¹ Сроки монтажа/демонтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов (для монтажа которого требуется применение специальной погрузо-разгрузочной техники) необходимо предварительно согласовать с Организатором.

² Вход в павильоны только для экспонентов Выставки. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны.

³ Все материалы и конструкции Экспонента должны быть вывезены. После указанного срока Экспонент самостоятельно несет риски их повреждения третьими лицами или утраты в ходе демонтажных работ на Выставке.

КОНТАКТЫ ОРГАНИЗАТОРА

Руководитель проекта:
Рубцов Сергей Леонидович
тел. +375 (17) 237-71-18
моб. +375 (29) 887-13-95
email: milex@belexpo.by
www.milex.belexpo.by

Проведение процедуры аккредитации Застройщиков,
оформление актов-допуска на застройку:
Пугачев Александр Николаевич
тел. (+375 17) 334-26-78
моб. (+375 29) 768-81-17
e-mail: pan@belexpo.by

Услуги по таможенному оформлению,
перевозке, погрузке-разгрузке грузов:
УП «Выставочный экспедитор»
(Официальный экспедитор Организатора)
тел/факс (+375 17) 361-03-51
моб. (+37529) 651-22-51
e-mail: info@ekspeditor.com.

Предоставление туристических услуг:
Файбишева Ольга Валерьевна
тел. (+375 17) 215-48-18
моб. (+375 29) 150-08-33
e-mail: fov@belexpo.by
<https://otpusk.by>

2. ДОПУСК НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

Вход на территорию Выставочного комплекса осуществляется по пропускам. Пропуска необходимо иметь при себе в течение всего периода нахождения на территории выставочного комплекса.

Посетители: пропуском для посетителя является билет, приобретенный в кассах Минского международного выставочного центра.

Застройщики (подрядчики): пропуском для застройщика (подрядчика) является специальный бейдж, выдаваемый Организатором на период монтажа/демонтажа. Застройщики (подрядчики) Экспонента при нахождении в выставочном центре во время проведения монтажных и демонтажных работ обязаны строго соблюдать требования техники безопасности на строительной площадке.

Экспоненты: Бейджи участника выставки выдаются Экспоненту Организатором только при отсутствии задолженности по оплате стоимости услуг/работ по договору на информационном стенде в день заезда в количестве и соответствии с заявкой. При себе Экспоненту необходимо иметь паспорт или другое удостоверение личности, которое могут попросить предъявить.

Бейджи участника выставки выдаются Экспоненту Организатором только при отсутствии задолженности по оплате стоимости услуг/работ по договору на информационном стенде в день заезда в количестве и соответствии с заявкой. При себе Экспоненту необходимо иметь паспорт или другое удостоверение личности, которое могут попросить предъявить.

Бейджи участника выставки являются именными, с указанием названия компании Экспонента и Ф.И.О. лица, представляющего Экспонента на выставке.

Бейджи предоставляются Экспоненту из расчета 2 бейджа на компанию Экспонента. Стоимость дополнительных бейджей (третий и последующие) – 12,75 бел.руб. с учетом НДС 20%. В случае утери бейджа повторная выдача осуществляется за дополнительную плату 12,75 бел.руб. с учетом НДС 20% за один бейдж.

При въезде на парковку экспонентам необходимо предъявить пропуск. Во время стоянки пропуск должен находиться под лобовым стеклом. Расположение парковки и схему заезда можно посмотреть на схеме (Приложение 1).

Стоимость парковки (на весь период выставки):

Для Экспонентов (секторы С и D) - 36,00 бел.руб. с учетом НДС.

Для ВИП участников выставки (секторы А и В) - 48,00 бел.руб. с учетом НДС.

Запрещается передавать бейдж/пропуск на автопарковку другому лицу, использовать именной бейдж/пропуск на автопарковку другого лица.

При регистрации на информационном стенде в день заезда необходимо при себе иметь:

- договор на участие, заверенный подписью и печатью компании-Экспонента,
- копию платежного поручения,
- акт сдачи–приемки предоставленных услуг, заверенный подписью и печатью компании-Экспонента.

3. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ

3.1 ОХРАНА

В течение всего периода работы выставки Организатор обеспечивает режим общей охраны порядка на выставке, охрану общественного порядка на открытой территории выставочного павильона, не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов и другого имущества экспонентов. В период работы выставки ответственность за стенд и имущество, находящееся на стенде, несет Экспонент. Для обеспечения сохранности имущества Экспонента и личных вещей необходимо обеспечить присутствие представителя компании Экспонента на стенде в период работы Выставки с момента открытия до полного освобождения павильона.

В случае обнаружения хищения имущества Экспонент должен незамедлительно обратиться к Организатору.

3.2 УБОРКА

Ежедневно утром перед открытием Выставки будет проводиться уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный Экспонентами накануне в проходе у своего стенда в пластиковом пакете или корзине, также будет убран.

Уборка стенда является дополнительной услугой, которую Экспонент может заказать в Заявке на оказание дополнительных услуг.

3.3 ХРАНЕНИЕ/СКЛАДИРОВАНИЕ

Запрещается складирование тары и упаковки на открытых площадях Рабочего места / Стенда.

3.4 ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПОНАТАМ

Для обеспечения безопасности посетителей выставки все экспонаты, образцы материалов и комплектующих и пр. должны удовлетворять требованиям техники безопасности. При подготовке экспонатов к показу, а также при их монтаже и демонстрации необходимо соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и т.п., в том числе:

- в необходимых случаях должны быть поставлены козырьки, кожухи из прочного материала, обеспечивающие безопасное наблюдение за работой экспоната;
- все вращающиеся и движущиеся части машин и механизмов надежно ограждаются соответствующими щитками, выполненными с соблюдением требований технической эстетики;
- пусковые устройства должны исключать возможность их включения посторонними лицами;
- экспонаты, демонстрируемые в вертикальном положении и недостаточно устойчивые, экспонент обеспечивает соответствующими кронштейнами и устройствами, надежно предохраняющими экспонат от падения.

4 ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАВИЛ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ И ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

В течение и по окончании монтажа Экспонент (его Застройщик) обязан:

- вывезти всю тару, упаковку за территорию ММВЦ;
- соблюдать допустимую нагрузку на один квадратный метр открытых и закрытых выставочных площадей;
- при экспонировании автомобильной техники в период Мероприятия обеспечить соблюдение норм пожаробезопасности (слить горючее топливо из баков).

Запрещено:

- устанавливать конструкции, выходящие за пределы размеченной площади, а именно: попадающие в проходы, на территорию прилегающих стендов или нависающие над ними;
- перегораживать проходы тарой и т.п.
- использовать гвозди, шурупы, степлеры и иные предметы для прикрепления экспонатов/баннеров непосредственно к стеновым панелям типовых выставочных стендов и выставочному оборудованию Организатора.
- самостоятельная оклейка и применение скотча на стеновых панелях типовых стендов и выставочном оборудовании Организатора.

5 ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ, ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Въезд-выезд погрузочно-разгрузочных транспортных средств на территорию ММВЦ осуществляется согласно схемы заезда (Приложение 2).

Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории ММВЦ – не более 20 километров в час. Подъезд к грузовым воротам разрешается – в период монтажа, ввоза экспонатов и заезда Экспонентов – с 09.00 до 22.00 – только для погрузочно-разгрузочных работ. Ночная парковка не допускается.

Для транспортировки грузов в выставочный зал необходимо использовать собственные ручные тележки и только через грузовые ворота. Очередность размещения/вывоза крупногабаритных экспонатов определяется в порядке живой очереди.

Использование механизированных средств – грузоподъемных манипуляторов в выставочном зале для проведения погрузочно-разгрузочных работ разрешено при условии соблюдения техники безопасности, а также пожаробезопасности.

- максимальная высота застройки - до 6.0 м;
- нагрузка на пол – до 5 т/м² (павильон и уличная экспозиция)
- грузовые ворота: h=5.0 м, w=4.5 м

!!! При размещении тяжелой техники и экспонатов обязательно использование щитов для распределение допустимой нагрузки на 1 м².

Приложение 1

Схема заезда для Экспонентов (секторы С, D)



Схема заезда для ВИП участников (секторы А, В)



Приложение 2

Схема въезда-выезда погрузочно-разгрузочных транспортных средств (Gates G3; G4; G5)

